



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO -
Via Velo, 65/67 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI)
Tel. 0424.36468 – ☐ Fax 0424.513422 – ☐ e-mail: viic88900a@istruzione.it
pec: viic88900a@pec.istruzione.it
C.M. VIIC88900A – C.F. 82003110242

Sito Web: <http://icromano.gov.it>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”
FESR Asse II Infrastrutture per l’istruzione -

Prot. n. 1566/B18

Romano d’Ezzelino, 12 marzo 2016.

Obiettivo specifico 10.8

“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A1.FESR PON-VE-2015-174

CIG ZD018E8BC1 CUP B96J16000090007

DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente Scolastico

- Verificata l’esigenza di rendere efficiente e mettere in sicurezza l’intera infrastruttura informatica dell’Istituto Comprensivo;
- Considerata la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici, alle aule e ai laboratori didattici dell’Istituto;
- Visto il Decreto L.gs. del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista l’autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 9035 del 13/7/2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-174 “Sviluppare una rete performante” totale autorizzato € 18.500,00;
- Vista la determina dirigenziale a contrarre prot. 1351 del 04/03/2016 per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-174;

Vista la convenzione Reti Locali 5 attiva in Consip dal 4 marzo 2016 e verificata la non corrispondenza delle caratteristiche tecniche di alcuni beni del capitolato tecnico redatto dal progettista per la realizzazione del progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica intende realizzare il progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, in sintonia con quanto previsto negli obiettivi del progetto e nella matrice del progetto stesso;

EMANA

il presente disciplinare di gara:

FORNITURA:

Il contratto avrà come oggetto la fornitura, la posa in opera e la prestazione dei servizi richiesti per la configurazione e la gestione in garanzia on-site per la durata di 24 mesi dalla data coincidente con la data di collaudo effettuato con esito positivo.

La fornitura delle attrezzature, degli adattamenti (cavi, spinotti, canaline, fili, etc.. comprese eventuali opere murarie) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, nonché della formazione- addestramento del personale dovrà rispettare ed essere conforme a quanto contenuto e specificato nel dettaglio nel capitolato tecnico del progettista che sarà opportunamente allegato alla RdO a sistema MEPA; l'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e nella formula "chiavi in mano".

Con l'appalto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a, oltre ai lavori di posa in opera, anche alla fornitura di tutto il materiale occorrente per la realizzazione delle reti Lan/Wlan, secondo le descrizioni e caratteristiche di cui al capitolato tecnico; il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio, ovvero per individuare le caratteristiche minime ed essenziali richieste. A tale scopo, l'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta. Devono possedere inoltre tutti i requisiti di sicurezza ai sensi della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 81/2008) e devono essere rilasciate le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

E' pertanto richiesto tassativamente, **pena esclusione dalla gara**, il **sopralluogo** (preventivo alla presentazione dell'offerta) che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei plessi oggetto di intervento (scuola primaria e secondaria di S.Giacomo); il predetto sopralluogo dovrà essere espletato e all'uopo **verbalizzato**, pena l'esclusione dalla gara, entro e **non oltre il 23 marzo 2016** in orario antimeridiano dalle ore 10.00 alle 12.00 (escluso il lunedì) in contraddittorio con il progettista Prof. Agostino Gentile previo appuntamento con lo stesso telefonando al n. 0424/511215 o al n. 0424/36468. Ciò costituisce garanzia per la Scuola riguardo la corretta formulazione dell'offerta economica.

La consegna, l'installazione e la messa in opera del sistema dovrà essere espletata entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura comparativa, attesa la necessità di eseguire il collaudo dei lavori con effettiva chiusura del progetto entro il 29 luglio 2016, come da indicazioni ministeriali.

L'Istituto Scolastico aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso si applica l'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia

dell'amministrazione appaltante o nei comuni ai confini limitrofi della provincia di Treviso e di Padova, al fine di garantire un tempo di intervento rapido entro dure ore lavorative dalla chiamata.

I numeri telefonici e dei fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per le chiamate o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo della scuola, qualora lo ritenessero necessario, le ditte partecipanti alla gara, avranno 7 (sette) giorni per presentare eventuale reclamo, con richiesta scritta e motivata, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o email, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MEPA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratti previste dal soggetto aggiudicatore".

L'offerta economica, pena esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

– **domanda di partecipazione**;

– **dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- b) Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- c) Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- e) Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge, e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- f) Di aver presa visione, di sottoscrivere per accettazione, e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- g) Di accettare pienamente ed incondizionatamente le statuizioni comprese nel capitolato tecnico;
- h) Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- i) Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
- j) L'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al registro delle imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcune delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcune delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- k) Accettazione piena ed incondizionata del capitolato tecnico e relative statuizioni con firma digitale su copia dello stesso capitolato tecnico;

- 1) Di impegnarsi, a garanzia degli impegni contrattuali, a prestare la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo di regolare esecuzione e funzionamento a regola d'arte.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo a base d'asta per la fornitura e la messa in opera è di € 14.122,95 (quattordicimilacentodueeuro/95) esclusa I.V.A., pari a € 17.230,00 comprensivo di I.V.A...

Non sono ammesse offerte in aumento

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base del **prezzo più basso** secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

In caso di pari merito e offerte uguali alla base d'asta si procederà all'affidamento della fornitura per sorteggio da effettuare, previa comunicazione agli operatori economici interessati, presso la sede dell'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

INDICAZIONE CIG e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **ZD018E8BC1**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

ONERI SICUREZZA (Art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006):

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivi di tali costi.

DUVRI:

Valutazione dei rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modificata dall'art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto dalle norme di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle cosiddette "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti

differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature nei plessi interessati all'intervento di progetto;

servizio di montaggio: montaggio inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

collaudo;

servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli alunni; presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;

movimento/transito di mezzi;

probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;

rischio di scivolamento (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, etc..);

possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara, è inserita nel procedimento attivato a MEPA.

CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP utilizzando gli strumenti previsti nel MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con le modalità e nei termini previsti nel procedimento MEPA e saranno pubblicati in forma anonima nell'ambito del procedimento attivato sul MEPA.

Salvo quanto sopra disposto per i "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax indicati dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE e CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica istruzione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la "Data" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare e del Capitolato Tecnico.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il limite di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

La mancata separazione dell'offerta economica da altra documentazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà clausola di esclusione.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si invitano i concorrenti a formulare l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive in file con estensione "pdf" firmati digitalmente non compressi o zippati.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze dalla procedura telematica. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili. La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione. Successivamente, il Dirigente Scolastico che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In caso di economie risultanti da ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti per il cablaggio, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/1924 n. 827.

DURC:

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

L'affidatario delle forniture e messa in opera si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Le attività di fornitura e messa in opera includono: imballaggio, trasporto, consegna la piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete Lan dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati. Il lavoro deve essere realizzato ad opera d'arte in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in conformità

alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.0.296 del 22 febbraio 1991 e al Decreto Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. n. 626 del 19.09.94).

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L.476 del 04/12/1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto da D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La presente procedura è avviata tenuto conto della circostanza che a tutt'oggi non risulta attiva convenzione CONSIP con oggetto corrispondente a quello della gara, in particolare come evidenziato dal progettista nel capitolato tecnico:

gli access point devono possedere caratteristiche avanzate, in particolare devono:

- poter supportare fino a 500 client contemporanei;
- possedere uno o più pattern di antenne direzionali adatti per reti WiFi ad alta densità: in questo modo l'antenna avrà la capacità di concentrare tutta la sua energia a destinazione verso il client, così da ottimizzare la performance e minimizzare il livello di interferenza radio percepito attorno all'AP stesso;
- le antenne dell'AP devono essere capaci di selezionare automaticamente fra polarizzazione orizzontale, verticale e una combinazione di esse, per adattarsi perfettamente all'orientamento dell'antenna del client.

Qualora, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dei lavori, dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'istituzione scolastica, la ditta aggiudicataria si dovrà assumere **l'onere di adeguamento ai prezzi** applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto

MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE:

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi.

Il centro di assistenza tecnica e di manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o nei comuni limitrofi ai confini con Provincia di Treviso e Padova.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del sistema.

COLLAUDO:

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione e montaggio, presso l'istituzione scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'istituto scolastico. La data del collaudo sarà stabilita dall'istituto scolastico Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario due date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

In caso di esito positivo, la data del verbale varrà come data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo, il fornitore dovrà sostituire entro due giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'istituto scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

IPOTESI DI CESSIONE, SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.
Il subappalto non è ammesso.

PAGAMENTI:

Le ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'istituto scolastico.

Il pagamento è comunque subordinato:

- al ricevimento di regolare fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio : **UF4SZX**), come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione scolastica.
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) per il quale la ditta dovrà fornire le coordinate necessarie alla richiesta;
- alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni Pubbliche di accertare – prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10mila euro – se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- all'effettivo ricevimento da parte di questa istituzione scolastica dei Fondi previsti dal progetto in oggetto.

PENALI e RISARCIMENTO DANNI:

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RISOLUZIONE e RECESSO:

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

L a Scuola si riserva inoltre di risolvere qualsiasi impegno assunto con la ditta aggiudicataria qualora il ritardo nella consegna "chiavi in mano" dovesse superare i 30 giorni.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO:

La ditta aggiudicataria è l’unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature.

In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- a. il trasporto, lo scarico e l’installazione del materiale nei locali dei plessi dell’Istituto Scolastico, nonché l’asporto degli imballaggi;
- b. le prestazioni di personale specializzato per l’installazione e il collaudo delle attrezzature;
- c. i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti. La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l’installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell’Istituto Scolastico e di terzi.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all’istituto scolastico, in caso di realizzazione di impianti, la dichiarazione di conformità di cui alla Legge n. 46/90 completa degli allegati obbligatori.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZD018E8BC1**) e il Codice Unico Progetto: **CUP B96J16000090007**;

l’obbligo di comunicare all’istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’istituto scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

ESECUZIONE IN DANNO:

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l’istituto si riserva il diritto di affidare ad un’altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L’affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l’esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all’impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall’istituto scolastico rispetto a quello previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell’impresa. L’esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

INVARIABILITA' DEI PREZZI:

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensanti tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto compreso installazione e collaudo.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

RESPONSABILITA' CIVILE:

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'istituto scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parti di terzi.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vicenza.

RINVIO:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici DPR 5 ottobre 2010, n. 207).

DISPOSIZIONI FINALI:

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b);
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.;
- d) l'amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di 10 giorni dalla richiesta l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione;

- e) fermo restando quanto previsto dall'art. 13 e l'art. 79, commi 3 e 5bis del D.Lgs n. 163/2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- 1 – per i concorrenti esclusi o la cui offerta sia stata esclusa., limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2 – per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3 – per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro;
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile unico del procedimento è la dirigente scolastica Dott.ssa Luisa Caterina Chenet, nella qualità di rappresentante legale pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale di Romano d'Ezzelino, elettivamente domiciliata presso la medesima istituzione scolastica, tel. 0424/36468, fax 0424/513422, email: VIIC88900A@ISTRUZIONE.IT, PEC: VIIC88900A@PEC.ISTRUZIONE.IT.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Copia cartacea del presente disciplinare è conservata agli atti dell'istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Caterina Chenet