



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO
Via Velo, 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI)

☎ Tel. 0424.36468 – ✉ e-mail: viic88900a@istruzione.it

✉ e-mail PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - Sito web: www.icromano.edu.it

C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242



Circ. 11 Alunni/ Genitori/ Docenti /ATA

Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria
I.C. di Romano D'Ezzelino

Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Agli atti
SEDE

Oggetto: avvio anno scolastico 2020/21

Gentilissimi,

la presente per comunicare a tutti i genitori le modalità di avvio del prossimo anno scolastico.

Le indicazioni fornite dovranno essere rispettate per fare in modo che il rientro a scuola, in questa situazione complessa, sia per tutti il più sereno possibile prevenendo e limitando al massimo le possibili situazioni di contagio. Il rispetto delle misure precauzionali (distanziamento sociale, igienizzazione costante delle mani, pulizia degli oggetti e utilizzo corretto della mascherina) anche a casa, oltre al rinforzo delle buone pratiche – affinché diventino consuetudini – permetteranno una maggior tutela di tutti i soggetti; saranno necessarie adattabilità, disponibilità e pazienza nel rigoroso rispetto delle misure previste.

Nelle prime due settimane di scuola sarà attuato un lavoro consistente al fine di abituare gli alunni alle nuove disposizioni e all'acquisizione delle buone pratiche.

Si raccomanda una costante consultazione del sito della scuola www.icromano.edu.it

Di seguito le principali tematiche e indicazioni.

1. SICUREZZA

- Sarà compito di ciascun alunno arrivare a scuola munito di mascherina chirurgica o di comunità (lavabile) e di apposito sacchettino (con nome e cognome) dove riporla; qualora il Commissario Straordinario per l'emergenza dovesse provvedere a rifornire le Scuole di mascherine chirurgiche per tutti, queste saranno fatte trovare al mattino direttamente in classe sopra al banco a ciascun alunno; in tal caso ogni alunno riporrà la propria nel sacchetto per indossare quella fornita dalla scuola. In ogni caso, fin dal primo giorno, tutti gli alunni devono venire assolutamente a scuola dotati di mascherina personale.

- In caso di uso di mascherina di comunità, è responsabilità del genitore il verificarne quotidianamente lo stato e provvedere al suo lavaggio.
- Ogni alunno dovrà avere nello zaino due sacchetti con il nome: uno con la mascherina di ricambio e uno vuoto.
- Ogni aula e ogni locale della scuola saranno dotati di dispenser con gel igienizzante; è consentito comunque ad ogni alunno dotarsi di un proprio piccolo contenitore personale.
- In caso l'alunno presenti delle patologie particolari, è necessario compilare da parte di entrambi i genitori apposito modulo da richiedere in Segreteria allegando il certificato medico.
- **Per ogni alunno i genitori dovranno compilare l'autodichiarazione come misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19 (vedi modulo allegato) che dovrà essere consegnata il 14 settembre.**
- Gli alunni non potranno prestarsi materiali o scambiarsi la merenda.
- Non è consentito lasciare nessun tipo di materiale scolastico a scuola.
- Tutto il materiale dovrà essere etichettato con nome e cognome (in particolare il portamerenda).
- Gli accessi a scuola da parte di personale esterno dovranno essere ridotti al minimo, solo in caso di stretta necessità.
- Sono presenti in ciascun plesso un'aula COVID e un referente COVID, come da normativa vigente.
- Per quanto non esposto nella presente si rimanda ai documenti del Comitato Tecnico Scientifico e al Protocollo sicurezza COVID d'Istituto.

2. PRIMO GIORNO DI SCUOLA CLASSI PRIME

- Gli alunni delle classi prime **solo il primo giorno di scuola** entreranno dal cancello Nord ed usciranno dal cancello Nord con il seguente orario:
1A – 1B – 1F entrata ore 8.30
1C – 1D- 1E entrata ore 8.45

potranno essere accompagnati da un solo adulto

- Ogni alunno dovrà avere la mascherina, l'astuccio con penne, colla, forbici e colori, un quaderno e la merenda.
- Uscita dal cancello nord
sezioni A - B - F ore 11.55 - sezioni C - D - E ore 12.55

2. PRIMO GIORNO DI SCUOLA CLASSI SECONDE E TERZE

- Inizio lezioni 7.55
- Fine lezioni: le classi a settimana lunga ore 11.55 (corsi A - B - F e III C) le classi a settimana corta 12.55 (corsi D - E - I e II C, II G)
- Ogni alunno dovrà avere la mascherina, l'astuccio fornito di penne ecc., la merenda e - in base all'orario - i libri e gli eventuali compiti assegnati per le vacanze.
- Elenco associazione cancelli alle classi per entrate e uscite (vedi allegato 3)
- Autorizzazione uscita autonoma (allegato 4)

3. ORARIO DELLE LEZIONI DELLA PRIMA SETTIMANA di SCUOLA

- L'orario della prima settimana è stato pubblicato nel **sito della scuola**.

4. ENTRATE-USCITE

- Si raccomanda la massima puntualità sia all'ingresso che all'uscita.

- Si chiede di non sostare più del necessario in prossimità delle entrate e di non arrivare troppo in anticipo rispetto all'orario, per evitare assembramenti.

5. RITARDI

- Gli alunni che arrivano con un ritardo sostanziale o trovano i cancelli chiusi, dovranno entrare con la giustificazione del genitore dalla Portineria.

6. GIUSTIFICAZIONI

- E' sempre necessario giustificare l'assenza del proprio figlio motivandola.
- Per il certificato medico vale la normativa vigente.

7. MATERIALI

- Sarà cura del genitore assicurarsi che l'alunno abbia nello zaino solo il materiale necessario per le lezioni della giornata.
- Per l'attività di educazione fisica saranno fornite indicazioni specifiche dall'insegnante della disciplina.
- Il diario scolastico sarà fornito dalla scuola direttamente agli alunni.

8. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

- Quest'anno il registro elettronico sarà CLASSEVIVA-SPAGGIARI. Le credenziali verranno fornite a scuola iniziata.
- Si raccomanda il controllo quotidiano del registro elettronico (è disponibile l'app).
- Le circolari saranno visibili nel registro elettronico, nel diario verrà solo indicata la consegna della circolare.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Maria Bianchin
(documento firmato digitalmente)

ENTRATA ALUNNI – Specchio riassuntivo

Apertura cancelli 07.50

Inizio lezioni 7.55

Uscita per le prime due settimane dal 14 settembre al 26 settembre: le classi a settimana lunga ore 11.55, le classi a settimana corta 12.55.

Gli alunni delle classi prime solo per il primo giorno entreranno tutte dal cancello Nord ed usciranno dal cancello Nord con il seguente orario:

1A – 1B – 1F entrano alle 8.30 con un solo genitore cancello Nord

1C – 1D- 1E entrano alle 8.45 con un solo genitore cancello Nord

Cancelli da utilizzare per le entrate e le uscite obbligatoriamente:

Cancello Sud “cancello grande scorrevole” entrano gli alunni **che arrivano in bici** delle seguenti classi:

1F-3B-2A-1A – 2B- 1D-2G-2F-3C-1B

Cancello Ovest “cancelletto piccolo vicino alla primaria” **entrano solo gli alunni che arrivano a piedi** delle seguenti classi:

1F-3B-2A- 1A- 2B-1D-2G- 2F-3C-1B

Cancello Nord “cancello lato campi sportivi” **entrano gli alunni che arrivano in bici e a piedi** delle seguenti classi:

2C – 2D-2G- 2E-1C- 2F-3C-1B-3A -3F-3D-1E-3E

All'interno del cortile troveranno le postazioni associate alle proprie classi dove posizionarsi.

Le bici devono essere posizionate nella parte della rastrelliera più vicina al proprio cancello d'entrata.

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore _____
ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I sottoscritti

_____, nato/a _____ il ___/___/___

cod. fisc. _____

e _____, nato/a _____ il ___/___/___

cod. fisc. _____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn _____

nato/a a _____ il ___/___/___, frequentante la classe _____ sez. _____ presso
l'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ___/___/___

Il padre: _____¹

La madre: _____¹

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____¹

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Romano d'Ezzelino, ___/___/___ Firma _____

¹ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ Genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dell'alunno _____ Cod. Fisc. _____ della classe _____ scuola PRIMARIA di _____ - SECONDARIA

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

1. di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità;
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
3. di evitare l'accesso a scuola se il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare presenta sintomi influenzali o simil-inflenzali (tosse, febbre pari o superiore a 37,5°, raffreddore e congiuntivite);
4. di impegnarsi a misurare quotidianamente la temperatura del figlio prima di accedere a scuola;
5. di essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre o altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provveda all'isolamento del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari;
6. di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno dell'Istituto scolastico;
7. di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
8. di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
9. di essere consapevole che con la ripresa delle attività scolastiche, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali e dal Protocollo d'Istituto;
10. di essere a conoscenza dell'esistenza di sanzioni secondo quanto disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

Data _____ - Firma del dichiarante - _____

Il presente modulo sarà conservato dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

DELEGA CONSEGNA ALUNNO/A (Mod. 2)

ALUNNO

cognome	nome	classe-plesso
---------	------	---------------

NOMINATIVO DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ:

1)	tel.	cellulare in caso di necessità
----	------	--------------------------------

2)	tel.	cellulare in caso di necessità
----	------	--------------------------------

ALTRE PERSONE AUTORIZZATE A PRENDERE IN CONSEGNA L'ALUNNO/A (pre-
via consegna copia carta d'identità delle persone maggiorenni delegate dagli
stessi genitori)

cognome	nome	tel.

Data _____

Firma dei genitori/esercanti la patria potestà

