

ISTRUZIONI: VADEMECUM ACCESSO A GSUITE

Ecco un breve vademecum per accedere alle app di Google che ci serviranno per comunicare tramite email, videochiamate e per condividere del materiale.

1. Accedere a Gmail

Per aprire Gmail, puoi accedere da un computer o aggiungere il tuo account all'app Gmail su un telefono o tablet.

Computer:

- Vai su gmail.com dal tuo computer.
- Inserisci l'email e la password del tuo account (le credenziali inviate tramite registro elettronico).

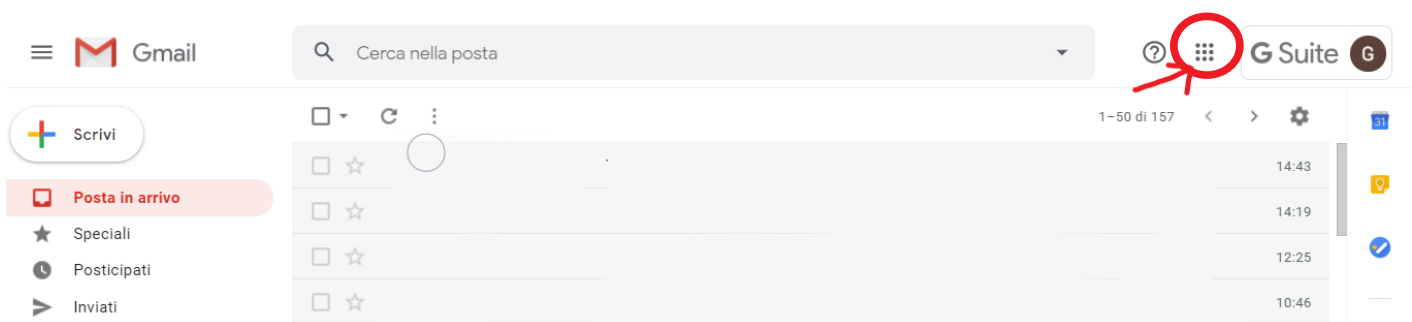
Se le informazioni sono già presenti e devi accedere a un account diverso, fai clic su **Accedi con un altro account** inserendo le credenziali.

Telefono o tablet:

- Sul tuo telefono o tablet Android, apri Gmail.
- In alto a destra, tocca l'immagine del profilo.
- Tocca **Aggiungi un altro account**.
- Scegli il tipo di account che vuoi aggiungere.
- Segui la procedura indicata sullo schermo per aggiungere l'account.

2. Accedere a G-Suite

Computer: Aprire l'applicazione Meet dalle **App di Google** in alto a destra



Hangouts MEET

Computer:

- Seleziona l'icona MEET.
- Clicca **Partecipa a Riunione**.
- Inserisci la parola codice della riunione (inviata nel registro elett.) e premi **Invio**.

Telefono o tablet:

- Scarica l'applicazione **Meet**.
- Inserisci l'email e la password del tuo account.
- Inserisci la parola codice della riunione.



Classroom

Computer:

- Seleziona l'icona Classroom.
- Clicca + in alto a destra.
- Scegli Iscriviti al corso.
- Digita il codice della classe che verrà inviato tramite registro elettronico.

Telefono o tablet:

- Scarica l'applicazione **Classroom**.
- Inserisci l'email e la password del tuo account.
- Tocca + in alto.
- Scegli Iscriviti al corso.
- Digita il codice della classe che verrà inviato tramite registro elettronico.